



جامعة الوادي الجديد
كلية العلوم
قطاع شؤون التعليم و الطلاب - وحدة التدريب الميداني



جامعة الوادي الجديد
كلية العلوم
قطاع شؤون التعليم و الطلاب
دليل التدريب الميداني
2023 – 2024م



جامعة الوادي الجديد
كلية العلوم
قطاع شؤون التعليم و الطلاب - وحدة التدريب الميداني



المحتوى

م	الموضوع
1	الرؤية
2	الرسالة
3	مقدمة
4	الهيكل التنظيمي
5	معايير تنظيم التدريب الميداني
6	أهمية التدريب الميداني
7	أهداف التدريب الميداني
8	مخرجات التعلم من التدريب الميداني
9	آليات تنفيذ التدريب الميداني
10	مجالات التدريب الميداني
11	مدة التدريب الميداني
12	الإشراف علي التدريب الميداني
13	نظام تقييم التدريب
14	متابعة التدريب الميداني
15	أدوات قياس فاعلية التدريب الميداني:
16	جهات التدريب
17	المرفقات و الإستهانات



جامعة الوادي الجديد
كلية العلوم
قطاع شؤون التعليم و الطلاب - وحدة التدريب الميداني



مقدمة:

من مُنطلق حرص جامعة الوادي الجديد على تأهيل طلابها وإكسابهم المهارات والخبرات، والربط بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي، وتقديم الفرصة للطلاب باكتشاف قدراتهم، ورغباتهم واحتياجات سوق العمل، أقرت كلية العلوم جامعة الوادي الجديد التدريب الميداني كأحد مقررات البرامج الدراسية فيها، حيث يقوم الطالب بالعمل ضمن إطار مؤسسي لفترة محددة بإحدى الجهات المناسبة لتخصصه وذلك لإكسابه الخبرة العملية وإيصاله إلى المعايير الاحترافية المتميزة.

يعتبر التدريب الميداني مقياساً للتحصيل العلمي وفقاً للتجربة العملية في مواقع العمل، ويقوم بدور أساسي في ربط الدراسة في الكلية بالتطبيقات العملية في سوق العمل، لذلك تتميز خطط الدراسة بكلية العلوم بكلية العلوم بالوادي الجديد بمقرر للتدريب العملي يؤديه الطالب ميدانياً في مجال تخصصه بالوزارات والهيئات والمؤسسات والشركات في القطاعين الحكومي والخاص.

الرؤية:

الريادة في تقديم تجربة تدريب ميدانية شاملة، تدمج النظريات الأكاديمية بالخبرات العملية، وتؤهل الطلاب لمواكبة متطلبات سوق العمل وتحقيق النجاح المهني.

الرسالة:

"تلتزم وحدة التدريب الميداني توفير بيئة تعليمية عملية ومثمرة تعزز التطوير المهني للطلاب. نسعى لتوفير تجارب تدريبية متنوعة ومتخصصة تعكس أحدث الاتجاهات في مجال العلوم الأساسية، وتعزز القدرات العملية والتفكير الابتكاري."

الهيكل التنظيمي:

يتم تشكيل وحدة للتدريب الميداني في الكلية يكون رئيسها وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب، وأعضاؤها هم منسقين التدريب الميداني في أقسام الكلية.

مهام وأدوار وحدة التدريب الميداني:

- ✓ تحديد الأطراف المسؤولة عن تنظيم وتنفيذ التدريب (وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب، منسق القسم للتدريب، المشرف الأكاديمي، المشرف الميداني) وتحديد المسؤوليات وضمان تكاملها وتوافقها.
- ✓ تحديد أهداف التدريب الميداني وشروط التسجيل فيه.
- ✓ توفير جدول زمني لتنظيم التدريب ومعلن للطلاب ويوضح به جهات تدريب ومحاضرات تهيئة الطلاب للتدريب وبداية التدريب ومواعيد التقارير ... إلخ
- ✓ توفير نماذج لتنظيم التدريب الميداني (مثل نموذج طلب الموافقة على التدريب، ونموذج بيانات طالب للتدريب الميداني، ونموذج خطة التدريب الميداني، ونموذج تقرير مشرف التدريب، ونموذج تقرير متابعة، ونموذج تقرير نهائي، ... إلى غير ذلك)
- ✓ توفير دليل للطلاب للتدريب الميداني (يوضح فيه دور الطالب وشروط التسجيل في التدريب وإجراءات تنظيم التدريب وآلية المتابعة والتوجيه والتقييم ودور كل من المشرف الأكاديمي والمشرف الميداني... إلى غير ذلك)
- ✓ وجود معايير لاختيار جهات التدريب.
- ✓ وجود معايير لتوزيع الطلاب على الفرص التدريبية المتاحة في حالة توفير الكلية لها.
- ✓ إعداد وتهيئة الطلاب قبل تنفيذ التدريب.



جامعة الوادي الجديد
كلية العلوم
قطاع شئون التعليم و الطلاب - وحدة التدريب الميداني



- ✓ توفير خطة للتدريب يوضح بها مؤهلات الطلاب والأنشطة التي يمكن تنفيذها في التدريب وضمان تنوع أنشطة التدريب الميداني وتحقيق الاستفادة القصوى من فترة التدريب.
- ✓ آلية توزيع المشرفين الأكاديميين على الطلاب وتحديد الأعداد.
- ✓ آلية تنظيم الزيارات الميدانية.
- ✓ ضمان التوجيه المستمر للطلاب أثناء التدريب.
- ✓ آلية تنظيم المناقشة ومعايير التقييم.
- ✓ وجود آليات للحصول على التغذية الراجعة من كل من الطالب وجهات التدريب وذلك بغرض تحسين كل من العملية التعليمية وتنظيم التدريب.
- ✓ توفير أساليب للثواب والعقاب للطلاب المتدربين.
- ✓ توفير بيانات المتخصصين في سوق العمل والذين تعاملوا مباشرة مع الطلاب ووسائل للتواصل معهم.
- ✓ ضمان التطبيق العملي لأخلاقيات المهنة
- ✓ آلية متابعة الطلاب المتدربين في الخارج (إن وجد)

أهمية التدريب الميداني:

يُعد التدريب الميداني جزءاً مهماً من برنامج إعداد الطلاب، تكمن أهمية التدريب الميداني في الآتي:

- ✓ التدريب الميداني هو أول فرصة للطلاب لتطبيق ما تعلمه في بيئة واقعية بتحويل الجانب النظري (المعرفة المكتسبة) الى الجانب العملي (العمل المُنتج).
- ✓ يُعد التدريب الميداني طريقة فعّالة لتوسيع مهارات ومعرفة الطالب، وإكسابه قدرات ومهارات جديدة وزيادة قدرته على الإبداع والابتكار.
- ✓ يُوفر التدريب الميداني فرصة لتعامل مع مدربين ذوي خبرة مما يُتيح للطلاب فرصة فهم احتياجات وخصائص البيئة التي يفترض أن يعمل بها.
- ✓ يُوفر التدريب الميداني للطلاب الفرصة الاحتكاك المباشر ببيئة العمل ومواجهة وإدارة الضغوط المختلفة التي قد يُواجهها في سوق العمل مستقبلاً.

وتحرص كلية العلوم - جامعة الوادي الجديد علي توفير الفرص التدريبية التطبيقية لطلابها بما يسهم في رفع تأهيلهم العلمي والمهني بالإضافة إلي ربطهم ببيئة العمل الفعلية. ويدخل التدريب الميداني ضمن متطلبات التخرج حيث يؤدي طلاب الكلية تدريباً ميدانياً لمدة 8 أسابيع في المجالات التطبيقية ذات العلاقة بالتخصص قبل التخرج على ألا يتم التدريب إلا بعد إن ينجز الطالب 90 ساعة معتمدة على الأقل وتحتسب له ثلاث ساعات معتمدة في أي تخصص (منفرد أو مزدوج).

و تم توصيف التدريب الميداني طبقاً للوائح الداخلية للكلية حيث يهدف المقرر الى اكساب الطالب مهارات عملية في بيئة مماثلة لمجال تخصصه في الجهات التي لها علاقة بالتخصص في المؤسسات الحكومية التي يستفيد الطالب من التطبيق العملي الميداني، ويطبق ما تعلمه خلال سنوات دراسته النظرية في التخصص ويؤكد ذلك من خلال كتابة التقارير الدورية و الأبحاث العلمية كما يساعده ذلك في النضوج العلمي و الفكري و اثراء معلوماته و تحديثها باستخدام كافة التقنيات و الأجهزة الحديثة و يكتسب الطالب مهارات حل المشكلات التي تواجهه في بيئة العمل و الانخراط في المجال الوظيفي و سوق العمل بعد تخرجه، و العمل ضمن فريق في الجهات ذات الصلة لتدريبه و تحت اشراف اكايمي من القسم و مهني من جهة التدريب.

أهداف التدريب الميداني:



جامعة الوادي الجديد
كلية العلوم
قطاع شؤون التعليم و الطلاب - وحدة التدريب الميداني



- ✓ توفير تجربة تدريبية شاملة من خلال تصميم برامج تدريبية تغطي مختلف الجوانب النظرية والعملية في مجالات متعددة داخل العلوم.
- ✓ تعزيز النوجه العملي والمهني من خلال تحفيز الطلاب على اكتساب المهارات العملية والتفكير التطبيقي الذي يمكنهم من دخول سوق العمل بثقة وكفاءة.
- ✓ تطوير الشراكات الصناعية من خلال بناء علاقات تعاونية مع الشركات والمؤسسات العلمية لتوفير فرص تدريبية وظيفية للطلاب.
- ✓ تبني الابتكار والاستدامة: من خلال تعزيز الابتكار والاستدامة في الأساليب التدريبية المستخدمة لمواكبة متطلبات العصر الحديث.
- ✓ تزويد الطلاب بالخبرة العملية والتدريبية قبل التخرج بالإضافة إلي معايشة بيئة العمل الفعلية ، الأمر الذي ينمي المهارات التطبيقية له.
- ✓ مساعدة الطالب على فهم آلية العمل في مؤسسات المجتمع ومنحه الخبرة العملية والتدريب المناسب في مجال تخصصه.
- ✓ دعم الدراسة النظرية للطلاب وربط الجانب الأكاديمي بالمنهج العملي من خلال التطبيق العملي والتعامل مع البيانات وكتابة التقارير.
- ✓ تدريب الطلاب على تحمل المسؤولية والالتزام بالمواعيد النهائية واحترام القوانين والأنظمة.
- ✓ تدريب الطلاب على العمل ضمن مجموعات العمل ، وتدريبهم على التعامل الجيد مع الآخرين.
- ✓ تمكين الجهات الحكومية والخاصة من التعرف على مهارات الطلاب واستقطابهم للتوظيف.
- ✓ الحصول على التغذية الراجعة لتطوير الخطط والبرامج الدراسية بما يتناسب مع سوق العمل واحتياجات المجتمع.
- ✓ إتاحة الفرصة لتبادل الخبرات وفتح قنوات التعاون بين الكلية والجهات التدريبية.
- ✓ خدمة المجتمع بمشاركة الطلاب في تقديم الخدمات للجهات الحكومية والخاصة
- ✓ تضيق الفجوة بين مخرجات التعليم الجامعي واحتياجات سوق العمل ومشكلات البيئة المحيطة.
- ✓ تدريب الطلاب على تحمل المسؤولية والتقيد بالمواعيد واحترام اللوائح والقوانين.
- ✓ إطلاع الجامعة على متطلبات سوق العمل وبالتالي يتم تحديث الخطط الدراسية والعملية التعليمية واستحداث خطط دراسية تلبي متطلبات سوق العمل والاحتياجات المجتمعية.
- ✓ إتاحة الفرصة لتبادل الخبرات وفتح قنوات التعاون بين الجامعة و جهات التدريب.
- ✓ خدمة المجتمع باشتراك الطلاب في تقديم خدمات للمؤسسات الحكومية والأهلية.
- ✓ إكساب الطالب مهارة الانتظام والدقة والسرعة في انجاز المهام.
- ✓ تنمية قدرات الطلاب على التعلم الذاتي والاعتماد على النفس.
- ✓ تنمية مهارات الطالب على العمل الفردي أو العمل الجماعي في فريق.

مخرجات التعلم من التدريب الميداني:

مخرجات التعلم من التدريب الميداني تشمل مجموعة من المهارات والمعرفة والسلوكيات التي يكتسبها الطلاب أثناء تجربتهم في البيئة العملية. هذه المخرجات تختلف حسب طبيعة التدريب ومجال التخصص:

1. المعرفة العملية:



جامعة الوادي الجديد
كلية العلوم
قطاع شؤون التعليم و الطلاب - وحدة التدريب الميداني



- ✓ فهم أعمق للمفاهيم النظرية وتطبيقها في الواقع العملي.
- ✓ استيعاب المعرفة العملية التي لا تتاح في الفصول الدراسية.
2. المهارات العملية:
 - ✓ تطوير المهارات العملية والتقنيات الخاصة بالتخصص.
 - ✓ تحسين مهارات التواصل والتعامل مع الزملاء والمرؤوسين أو الجمهور.
3. القدرة على حل المشكلات:
 - ✓ اكتساب القدرة على التفكير النقدي وحل المشكلات العملية التي تواجههم في مجال التدريب.
4. تطوير المهارات الشخصية:
 - ✓ تحسين مهارات القيادة وإدارة الوقت والعمل الجماعي.
 - ✓ تعزيز الثقة بالنفس والتأقلم مع بيئة العمل المتغيرة.
5. التطبيق العملي للمفاهيم الأكاديمية:
 - ✓ ربط النظريات الأكاديمية بالتطبيق العملي لتعزيز فهم الطلاب وتطوير قدراتهم.
6. التعلم الذاتي والتطور المهني:
 - ✓ تشجيع الطلاب على التعلم المستمر وتطوير مهاراتهم المهنية لمواكبة التغيرات في المجال العملي التطبيقي.

آليات تنفيذ التدريب الميداني:

إعتماد توصيف و آلية تنفيذ التدريب الميداني في مجلس الكلية.

- آليات تنفيذ التدريب الميداني: غير موجودة اقترح بعض الاليات مثل:
- تحديد الأهداف والمخرجات:
- تحديد الأهداف التعليمية والتدريبية بوضوح، وتحديد المهارات والمعرفة المرجوة للطلاب بناءً على المجال الميداني.
 - 2. اختيار البيئات الميدانية المناسبة:
 - اختيار مؤسسات أو بيئات عمل تتناسب مع مجال التخصص وتوفر فرصًا تدريبية ملائمة.
 - 3. تخطيط البرنامج التدريبي:
 - تصميم برنامج تدريبي يشمل مدة التدريب، وأنشطة التعلم الميدانية، والأدوار والمسؤوليات لكل طرف.
 - 4. التوجيه والمتابعة:
 - توفير التوجيه والدعم المستمر للطلاب من قبل المدربين أو المشرفين الميدانيين خلال فترة التدريب.
 - 5. تقييم أداء الطلاب:
 - إجراء تقييمات دورية لأداء الطلاب لتحديد مدى تحقيقهم للأهداف والمخرجات المحددة للتدريب.
 - 6. التواصل والتعاون:
 - التواصل المستمر بين الكلية ومؤسسات التدريب لتحديث المعرفة والمهارات المطلوبة.
 - 7. استخدام التكنولوجيا:
 - الاستفادة من التكنولوجيا لتسهيل التواصل وإدارة المعلومات المتعلقة ببرامج التدريب.



جامعة الوادي الجديد
كلية العلوم
قطاع شؤون التعليم و الطلاب - وحدة التدريب الميدانى



8. تقييم وتحسين:

• تقييم أداء برامج التدريب الميداني وتحليل النتائج لتحسين العمليات المستقبلية.

هذه الالبيات تُسهم في تنفيذ التدريب الميداني بفعالية وتضمن تقديم تجربة تعليمية غنية ومفيدة للطلاب في بيئة العمل الحقيقية.

1- مجالات التدريب الميدانى:

- تقوم الكلية فى بداية العام الأكاديمي بمخاطبة الهيئات والشركات لاستطلاع إمكانية قيامها بتدريب طلاب الكلية ، وكذلك المدة المتاحة للتدريب.
- تقوم الكلية بتعريف الطلاب بالأماكن التي يسمح بالتدريب فيها طبقاً للتخصص.
- تمنح الكلية خطابات التدريب الميدانى (وفق المرفق) لكل طالب ، ويجوز للطلاب أن يحصل على أكثر من خطاب لأكثر من جهة تدريب.

2- مدة التدريب الميدانى:

- مدة تدريب الطلاب هى 8 أسابيع، بعد إن ينجز الطالب 90 ساعة معتمدة على الأقل ويجوز للطلاب أن يستوفى تلك المدة فى فى مكان واحد أو أكثر من مكان حسب المدة المتاحة للتدريب فى كل هيئة أو مؤسسة.
- يسمح للطلاب بالاستفادة من أجازة نصف العام (المستوى الثالث والرابع) فى إتمام التدريب الميدانى.

3-الإشراف على التدريب:

- يكلف رئيس كل قسم من الأقسام العلمية بالكلية أعضاء هيئة التدريس كل عام دراسي جديد بالإشراف علي التدريب الميداني لطلاب المستويات و البرامج المختلفة بالقسم.
- يقوم الطلاب بتعبئة نموذج طلب تدريب ميداني لكل طالب به بيانات الطالب وعنوانه وتليفونه وأيضاً بيانات جهة التدريب وعنوانها ويتم رفعها إلي الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب وذلك لاعتمادها وهو ما يعرف (بنموذج طلب تدريب ميداني الي جهة التدريب) موضحاً به إمكانية توفير فرصة للتدريب لديهم وتحديد الوقت المناسب للتدريب.

4- أنواع التدريب الميدانى

- تدريب داخلى.. و يتم فى المعامل التابعة لكلية العلوم جامعة الوادي الجديد.
- تدريب خارج.. و يتم باماكن تدريب متنوعة و تشمل الهيئات والشركات و المؤسسات و المعامل و غيرها و التى ترغب فى استقبال طلاب الكلية لتدريبهم.

5 - الموارد المالية للتدريب

لا يتحمل الطالب أى تكاليف مادية خلال فترة التدريب.

بعد موافقة جهة التدريب علي استضافة الطالب يقوم الطالب بتنفيذ ما يلي:

- ✚ استلام طلب موافقة جهة التدريب على تدريب الطالب بعد اعتماد من الجهة المدربة.
- ✚ تسليم نموذجي تقييم جهة التدريب للطلاب & استبانة جهة التدريب عن التدريب الميداني لمأهما من جهة التدريب واعتمادهما.
- ✚ عمل تقرير مفصل عن ما تدرب عليه الطالب في جهة او أكثر موثقاً و مدعماً بالصور أثناء التدريب.
- ✚ ملأ نموذج استبانة الطالب عن التدريب الميداني .



جامعة الوادي الجديد
كلية العلوم
قطاع شئون التعليم و الطلاب - وحدة التدريب الميداني



- ✚ تسلّم جميع الأوراق المذكورة الى لجنة متابعة التدريب الميداني بالقسم المختص.
- ✚ يقوم المشرف على التدريب الميداني (المشرف الأكاديمي) بمتابعة الطالب قبل وأثناء التدريب للاطمئنان عليه ومتابعته أثناء التدريب وحل أي مشكلة تواجهه حتي انتهاء مدة التدريب.
- ✚ يقوم المشرف على التدريب الميداني بإستيفاء نموذج يعرف بـ " استبانة المشرف الأكاديمي علي التدريب الميداني."

4- نظام تقييم التدريب:

- لاعتماد مدة التدريب يستوجب على الطالب عمل تقرير شامل يتناول خلاله المجالات التي تدرّب عليها.
- يتم تشكيل لجنة برئاسة رئيس مجلس القسم العلمي وعضوية أعضاء هيئة التدريس المشرفين على الطلاب ، تكون مسؤولة هذه اللجنة تولى عملية التقييم.
- يتم ضم نتيجة تقييم الطالب من قبل لجنة المناقشة لتقرير التدريب الخاص بتقييم الطالب والمعتمد من المؤسسة التي قامت بتدريبه.
- يتم اعتماد مدة التدريب الميداني في حال حصول الطالب على 60 % على الأقل من تقييم القسم وفي حالة عدم حصول الطالب على النسبة المقررة للنجاح 60 % عليه إعادة التدريب مرة أخرى.
- يقدم الطالب للكلية شهادة معتمدة من جهة التدريب بإتمام عملية التدريب بنجاح بحيث توضح الشهادة تاريخ بداية ونهاية فترة التدريب.
- يقدم الطالب تقرير مكتوب ومعتمد من جهة التدريب عما قام به خلال تلك الفترة، ويتم مناقشة التقرير مع الطالب من قبل لجنة متخصصة، والتي تمنح تقديراً لهذا التدريب يدرج ضمن النقاط الحاصل عليها الطالب.
- يجوز لمجالس الأقسام وضع نظام تقييم لربط هذا التدريب الميداني العملي بمقال المشروع البحثي الذي يقدمه الطالب كما يجوز لمجالس الاقسام عقد هذا التدريب داخل الكلية في حالة الحاجة لذلك.

متابعة التدريب الميداني:

- تشكل لجنة لمتابعة التدريب الميداني بكل قسم برئاسة السيد ا.د/ رئيس القسم المختص وتحدد مهامها على النحو التالي:
- ✓ إعداد الجدول الزمني لتنظيم التدريب الميداني (التطبيقي والميداني) وإعلانه للطلاب.
 - ✓ متابعة إجراءات تنفيذ التدريب الميداني (التطبيقي والميداني) في مراحلها المختلفة قبل وأثناء وبعد التدريب.
 - ✓ إعداد وتحديث دليل لتنظيم التدريب الميداني (التطبيقي والميداني) في الكلية وإعداد نماذج تنظيم التدريب وفق القواعد التنظيمية المعتمدة من الجامعة.
 - ✓ مناقشة خطط التدريب الميداني (التطبيقية والميدانية) التي يتم إعدادها في الأقسام العلمية.
 - ✓ المساعدة في توفير فرص تدريبية عالية الجودة ومناسبة لتخصصات الكلية.
 - ✓ اقتراح اللقاءات والمحاضرات المتعلقة بالتدريب الميداني (التطبيقي والميداني).
 - ✓ إجراء التقييمات اللازمة (من خلال تقارير الإنجاز والاستبيانات) للمتدربين والمشرفين والاستفادة منها في رفع كفاءة مشرفي التدريب والمتدربين.
 - ✓ يحتفظ أمين وحدة التدريب الميداني والرحلات الميدانية بالبيانات والمعلومات ومحاضر اجتماعات اللجنة
 - ✓ تقوم اللجنة باستلام أوراق التدريب الميداني من الطلاب دون أي نقص وهي كالتالي:



جامعة الوادي الجديد

كلية العلوم

قطاع شؤون التعليم و الطلاب - وحدة التدريب الميداني



- ✓ استلام تشكيل لجان تقييم طلاب التدريب الميداني بعد اعتمادها من ا.د/ رئيس مجلس القسم.
- ✓ استلام التشكيل المكون من السادة اعضاء هيئة التدريس بالقسم للاشراف على طلاب التدريب الميداني بعد اعتمادها من ا.د. رئيس مجلس القسم.
- ✓ تسليم جميع المستندات السابقة للجنة العليا .
- ✓ متابعة اراء ومشاكل طلاب التدريب الميداني بالتنسيق مع اللجنة العليا وادارة الكلية.

أدوات قياس فاعلية التدريب الميداني:

يتم قياس فاعلية التدريب بطرق متعددة منها:

- ✓ إستقصاء آراء الطلاب عن طريق إستبيان لقياس إيجابيات وسلبيات التدريب ومقترحات التحسين.
- ✓ إستبيانات خاصة بالمشرفين على التدريب بأماكن التدريب ذلك لمتابعة إلتزام الطلاب بالقيم و الأعراف و التواصل مع جهات التدريب و محاسبة غير الملتزمين أثناء التدريب.
- ✓ إستبيانات للمشرفين الأكاديمي ن بالكلية .
- ✓ كما يقوم وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب بإعداد تقرير مجمع عن التدريب الميداني و عرض ما جاء به من إيجابيات وسلبيات في مجلس الكلية في شهر سبتمبر من كل عام لإتخاذ الإجراءات التصحيحية المناسبة و الإستفادة منه في تطوير برنامج التدريب . كما يتم مراجعة توصيف التدريب و آلية إنجازه و تقييمه سنويا.



جامعة الوادي الجديد
كلية العلوم
قطاع شؤون التعليم و الطلاب - وحدة التدريب الميدانى



بيان بالجهات التي وافقت على تدريب الطلاب خلال الأعوام السابقة

م	اسم الجهة	العنوان	عدد الطلاب	مدة التدريب
1	مستشفى بلاط المركزي	بلاط-الداخلة	15	6 أسابيع
2	شركة فوسفات مصر	أبو طرطور - الخارجة	13	6 أسابيع
3	الاداره العامه للمياه الجوفيه	الخارجة - الوادى الجديد	17	6 أسابيع
4	مستشفى الداخلة العام	الداخلة - الوادى الجديد	17	6 أسابيع
5	المعمل المركزي	الخارجة - الوادى الجديد	16	6 أسابيع
6	معمل التحاليل الطبيه بالمستشفى	الخارجة - الوادى الجديد	13	6 أسابيع
7	الاداره العامه للمياه الجوفيه	الفرافرة - الوادى الجديد	12	6 أسابيع
8	الاداره العامه للمياه الجوفيه	الداخلة وشرق العينات - الوادى الجديد	14	6 أسابيع
9	المعمل الاقليمي للمياه والاعذيه	الخارجة - الوادى الجديد	13	6 أسابيع
10	مستشفى المركزي	باريس - الوادى الجديد	11	6 أسابيع
11	شركه اسيوط لتكرير البترول	أسيوط	7	6 أسابيع
12	مستشفى حميات الخارجه	الخارجة - الوادى الجديد	11	6 أسابيع
13	مستشفى الخارجه التخصصى	الخارجة - الوادى الجديد	17	6 أسابيع
14	شركه مياه الشرب والصرف الصحى	الخارجة - الوادى الجديد	12	6 أسابيع
15	المركز الاقليمي لنقل الدم	الخارجة - الوادى الجديد	14	6 أسابيع
16	مستشفى الفرافره المركزي	الفرافرة - الوادى الجديد	9	6 أسابيع
17	شركه مياه الشرب والصرف الصحى	الخارجة - الوادى الجديد	7	6 أسابيع
18	مستشفى الغردقه العام	الغردقة	1	6 أسابيع
19	شركه مياه الشرب والصرف الصحى	الخارجة - الوادى الجديد	15	6 أسابيع
20	مصنع واحه باريس للمياه الطبيعيه	باريس - الوادى الجديد	14	6 أسابيع



جامعة الوادي الجديد
كلية العلوم
قطاع شؤون التعليم و الطلاب - وحدة التدريب الميداني
نموذج طلب تدريب ميداني إلى جهة التدريب



السيد الفاضل/

السلام عليكم و رحمة الله و بركاته.... و بعد،،،،،

انطلاقا من مبدأ التعاون و تعزيز أواصر المشاركة و تبادل الخبرات بين كلية العلوم و جهتكم الموقرة نفيد سيادتكم علما أن ان كلية العلوم – جامعة الوادي الجديد ترغب في حصول الطالب الموضح بياناته بهذا الخطاب على التدريب الميداني لديكم خلال الفترة من / / 202م إلى / / 202م ليتسنى للطالب التدلاب لديكم لاكتساب المهارات المطلوبة التي تسهم في تهيئته للانخراط في بيئة العمل بعد تخرجه.

بيانات الطالب المتدرب:

اسم الطالب:

الرقم الجامعي:

التخصص: مجال التدريب

البريد الأكاديمي:

الموبايل:

العنوان البريدي:

فترة التدريب المقترحة من / / 202م إلى / / 202م.

نأمل من سيادتكم التكرم بالموافقة على قبول تدريب الكالب المشار إليه مساهمة منكم في تنمية مهارات الكوادر الوطنية و تهيئتهم لسوق العمل.

كما نأمل من سعادتكم موافاتنا بالنموذج المرفق بهذا الخطاب بعد استيفائه عند انتهاء فترة التدريب لديكم.

شاكرين لكم كريم تعاونكم في مساعدة أبنائكم الطلاب،،،،،

عميد الكلية

وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب

أ.د/ رضا حسانين محمد

أ.د/ أحمد ثابت عبد المنعم



جامعة الوادي الجديد
كلية العلوم
قطاع شؤون التعليم و الطلاب - وحدة التدريب الميداني
نموذج رد جهة التدريب الميداني



السيد الأستاذ الدكتور/ عميد كلية العلوم – جامعة الوادي الجديد

السلام عليكم و رحمة الله و بركاته.... و بعد،،،،،

يسرنا أن نبعث لسيادتكم موافقتنا على تدريب الطالب/.....

و ذلك على ما يتوفر لدينا من أجهزة و تقنيات مساهمة منا في تنمية مهارات الكوادر الوطنية
تهيئتهم لسوق العمل بعد نخرجهم، و سنزافيكم بنموذج التقييم المرفق بخطابكم الموجه لنا بعد
استكمالها بعد انتهاء فترة التدريب.

..... و في حالة الاعتذار.....

نبعث لسيادتكم اعتذارنا عن قبول تدريب الطالب/.....

و ذلك للأسباب التالية:

1-

2-

شاكرين و مقدرين ثققتكم و حسن تعاونكم و بالله التوفيق،،،،،

رئيس جهة التدريب

...../الاسم

...../التوقيع

خاص بالكلية

السيد الأستاذ الدكتور/ رئيس قسم

نفيد سيادكم برد جهة التدريب و ذلك لإتخاذ اللازم، شاكرين و مقدرين جهودكم،،،،،

عميد الكلية

وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب

أ.د/ رضا حسانين محمد

أ.د/ أحمد ثابت عبد المنعم



جامعة الوادي الجديد
كلية العلوم
قطاع شؤون التعليم و الطلاب - وحدة التدريب الميدانى



نموذج تقييم جهة التدريب للطالب

يغطي التقرير الفترة من / / 202م إلى / / 202م.

اسم الطالب:

الرقم الجامعى:

التخصص:

اسم المسؤول المباشر:

جهة التدريب:

موبايل المسؤول المباشر:

يعبأ هذا النموذج بمعرفة المسؤول المباشر بعد انتهاء التدريب، يستخدم هذا النموذج من أجل تقييم أداء الطالب بشكل شامل و تطوره أثناء فترة التدريب..

م	عناصر التقييم	ممتاز (1.00)	جيد جدا (0.75)	جيد (0.50)	مقبول (0.25)	ضعيف (0.00)
1	المظهر العام					
2	تحمل المسئولية					
3	الدقة فى المواعيد					
4	قابلية التوجيه و النقد					
5	القدرة على الاعتماد على النفس					
6	العمل بحماس					
7	تقديم أفكار و مقترحات					
8	العلاقات المهنية					
9	العلاقة مع الموظفين					
10	القدرة على التخطيط و تحديد الأهداف					

اسم المسؤول المباشر:

التوقيع:

التاريخ: الختم الرسمى.....

ملاحظة مهمة:

الرجاء تسليم الطالب هاذ التقييم فى مطروف مغلق (سري) و مختوم بعد انتهاء فترة التدريب.



جامعة الوادي الجديد
كلية العلوم
قطاع شئون التعليم و الطلاب - وحدة التدريب الميداني
استبانة الطالب عن التدريب الميداني



اسم الطالب/...../ المستوى /...../ البرنامج/...../

جهة التدريب/...../ فترة التدريب: من / / 202م إلى / / 202م.

يهدف هذا الاستبيان لاستطلاع رأى الطالب عن التدريب الميداني بغرض التطوير و التحسين:

المحور	م	عناصر التقييم	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز
دور الكلية و أجرائها	1	تعقد الكلية لقاءات تعريفية وإرشادية للطلاب المتدربين					
	2	يتم توجيه خطاب رسمي من الكلية لجهة التدريب					
	3	يوجد دليل يوزع على الطلاب المتدربين يبين مهام المشاركين في البرنامج التدريبي					
البرنامج التدبي و جهة التدريب	4	يسمح للطلاب باختيار أماكن التدريب الميداني					
	5	تتم عملية تقييم ختامي للبرنامج التدريبي					
	6	برنامج التدريب كان واضحا ويتناسب مع مدة التدريب					
	7	تتناسب جهة التدريب مع مجال التخصص					
	8	التدريب كان منظم بشكل جيد					
	9	موعد إقامة التدريب الميداني ملائم					
	10	مدة التدريب كافية ومناسبة لتحقيق الهدف من التدريب					
	11	أتاح لي التدريب الميداني القدرة على تطبيق المعارف النظرية التي درستها.					
	12	استفدت من المقررات التي درستها قبل التدريب مما انعكس إيجابيا على التدريب					
	13	استفدت من التدريب بما ينعكس بالإيجاب على الدراسة					
مشرف التدريب الأكاديمي	14	اكتسبت التدريب الميداني مهارات العمل الجماعي مما ساهم في صقل شخصيتي					
	15	اكتسبت العديد من المعارف العلمية والعملية والمهارات خلال فترة التدريب الميداني والتي تفيدني عند الالتحاق بوظيفة بعد التخرج					
	16	إمكانيات جهة التدريب تحقق الأهداف المرجوة من التدريب					
	17	أنصح زملائي الطلبة بالتدريب بنفس المؤسسة مستقبلا					
	18	استفدت من الإشراف الأكاديمي وأدى دوره في توجيه					
	19	تواجد مشرف التدريب الأكاديمي في الساعات المكتتبية للرجوع إليه أثناء الحاجة					
	20	يحتني على الاهتمام بمظهري وسلوكي في فترة التدريب كما يستخدم طريقة التشجيع في تعامله معي					
	21	قام المشرف الأكاديمي بمتابعتي في مكان التدريب					
	22	يوجد تعاون بين المشرف الأكاديمي ومشرف جهة التدريب					
	23	أعطاني المشرف من جهة التدريب (المشرف الميداني) فكرة واضحة عن جهة التدريب واللوائح والضوابط الخاصة بالتدريب قبل بدء التدريب.					
مشرف التدريب الميداني	24	عرفني المشرف الميداني قبل التدريب على المخاطر التي يمكن الوقوع بها وكيفية تفاديها					
	25	استفدت من المشرف الميداني وأدى دوره في توجيه					
	26	قام المشرف من جهة التدريب بالإشراف الدوري والمتابعة					
	27	أتاح لي مشرف التدريب الفرصة لتطبيق المهارات عمليا					
	28	كان مشرف التدريب مهتما بمدى تقدمي واستفادتي مهنيا					

أخري: ما أهم المهارات التي اكتسبتها؟ ما الصعوبات التي واجهتك؟ هل تقترح جهات أخرى تتناسب مع تخصصك؟ هل تقترح مقررات تحتاجها في التدريب؟ ما أهم مقترحاتك لتطوير و تحسين التدريب الميداني؟



جامعة الوادي الجديد
كلية العلوم
قطاع شؤون التعليم و الطلاب - وحدة التدريب الميداني



استبانة المشرف الأكاديمي عن التدريب الميداني

اسم الطالب/...../ المستوى/...../ البرنامج/.....

جهة التدريب/...../ فترة التدريب: من / / 202م إلى / / 202م.

اسم المشرف الأكاديمي:.....

يهدف هذا الاستبيان لاستطلاع رأى المشرف الأكاديمي عن التدريب الميداني بغرض التطوير و التحسين:

م	عناصر التقييم	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز
1	تناسب إمكانيات ومهارات الطالب المتدرب مع برنامج التدريب					
2	مجال التدريب يتناسب مع تخصص الطالب المتدرب					
3	حرص الطالب المتدرب على اكتساب الجديد في مجال العمل					
4	تعامل الطالب المتدرب مع المسئولين بتقدير و احترام					
5	تتصف إجراءات الكلية بخصوص التدريب الميداني بالتخطيط والتنظيم					
6	تسمح الكلية للطلاب باختيار أماكن التدريب الميداني					
7	توفيت التدريب الميداني ملائم					
8	مدة التدريب كافية ومناسبة لتحقيق الهدف من التدريب					
9	يعكس التدريب الميداني ما تمت دراسته نظريا					
10	إمكانيات جهة التدريب تحقق الأهداف المرجوة من التدريب					
11	سهولة التعامل مع المشرفين في جهة التدريب					
12	الأداء العام للطالب المتدرب					

أخرى:

هل أنت راض عن أداء الطلاب بموقع التدريب (إذا كانت الإجابة لا وضح الأسباب)؟

هل أنت راض عن أداء مشرف موقع التدريب (إذا كانت الإجابة لا وضح الأسباب)؟

هل أنت راض عن مستوي الدعم الذي تلقته من القسم لمتابعة برنامج التدريب (إذا كانت الإجابة لا وضح

الأسباب)؟

هل تقترح تعديلات في تنظيم إجراءات التدريب؟ إذا وجد فضلا أذكرها. ما هي توصياتكم لتحسين وتطوير برنامج التدريب الميداني؟

توقيع المشرف الأكاديمي

.....



استبانة جهة التدريب عن التدريب الميداني

جهة التدريب:

اسم الطالب/...../ المستوى/...../ البرنامج/...../

فترة التدريب: من / / 202م إلى / / 202م.

يهدف هذا الاستبيان لاستطلاع رأى جهة التدريب عن التدريب الميداني بغرض التطوير و التحسين:

م	عناصر التقييم	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جدا	ممتاز
1	تناسب مدة التدريب مع برنامج التدريب					
2	تناسب إمكانيات ومهارات المتدرب مع برنامج التدريب					
3	مجال التدريب يتناسب مع تخصص المتدرب					
4	التزام المتدرب بالمواعيد/الحضور					
5	السلوك والمظهر العام للمتدرب					
6	المشاركة والتعاون مع باقي المتدربين أو الموظفين					
7	التزام المتدرب بضوابط الأمن والسلامة الموكلة إليه					
8	القدرة علي إستخدام الوقت لإنجاز المهام بكفاءة وفاعلية					
9	القدرة علي العمل بشكل مستقل					
10	القدرة علي إتخاذ القرارات المتعلقة بالعمل المناسب					
11	مدى التزام الطالب بتعليمات جهة التدريب					
12	الخلفية الأكاديمية للطالب					
13	ربط المتدرب بين المهارات الأكاديمية والمهارات العملية					
14	حرص المتدرب على اكتساب الجديد في مجال العمل					
15	تعامل المتدرب مع المسنولين بتقدير و احترام					
16	محافظة المتدرب على الممتلكات الخاصة لجهة العمل					
17	الأداء العام					

أخري؟

ما التخصص المناسب للتدريب لديكم؟.

هل تقترح مقررات يمكن أن تفيد المتدرب للحصول علي معارف أو مهارات يحتاج إليها مجال العمل؟

في ضوء تقييمكم لقدرات المتدرب، ما مجالات العمل/الوظيفة المناسبة مستقبلا ؟

بعد معرفتكم لبرامج الكلية هل تقترح أي نوع من مجال التعاون البحثي أو التدريبي مع الكلية في المستقبل؟

ملاحظات أخرى ترى أنها مناسبة لتحسين وتطوير التدريب جهة التدريب